



MINISTERIO  
DE

EJÉRCITO DE TIERRA

INSTITUTO DE HISTORIA Y  
CULTURA MILITAR

## ARCHIVO GENERAL MILITAR DE GUADALAJARA

Avda. del Ejército nº 2 19004-Guadalajara Tlf. 949213935 Fax.949234620 agm\_guadalajara@et.mde.es

**Una vez relleno este impreso enviar por correo electrónico haciendo clic en este enlace: [agm\\_guadalajara@et.mde.es](mailto:agm_guadalajara@et.mde.es)**  
**SOLICITUD** de fotocopia certificada de documentación o Certificado de datos concretos que figuren en la misma.

### DATOS DEL SOLICITANTE (1)

APELLIDOS	NOMBRE	DNI

AUTORIZA PARA QUE SUS DATOS SEAN VERIFICADOS POR ESTE ARCHIVO	SI	NO
---	----	----

DOMICILIO	LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P.	TELF
Correo electrónico				

### DATOS PARA LOCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE UNA PERSONA (2)

*APELLIDOS	
*NOMBRE	
Nº D.N.I.	
*FECHA DE NACIMIENTO	
*LUGAR DE NACIMIENTO	
PROVINCIA	
PROVINCIA DE ALISTAMIENTO	
LOCALIDAD DONDE FIJÓ SU RESIDENCIA AL LICENCIARSE Y CAMBIOS POSTERIORES, SI LOS HUBO	
UNIDAD DONDE CUMPLIÓ EL SERVICIO MILITAR	
NOMBRE DE LOS PADRES	

### SOLICITA

--

### OBSERVACIONES

--

(\* Datos imprescindibles para localizar documentación de fondos no informatizados)

\_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_  
[Nombre y apellidos de la persona ( 2 )]

**AUTORIZO** a \_\_\_\_\_  
[(Nombre y apellidos del solicitante ( 1 )]

con DNI. nº \_\_\_\_\_ expedido el día \_\_\_\_\_

Para que pueda efectuar consultas relacionadas con la documentación que a mí nombre estuviere  
Custodiada en el Archivo General Militar de Guadalajara.

Firma de la Persona que autoriza ( 2 )

....., a....., de .....de .....

**El Solicitante. ( 1 ).**

**Fdo.**

- **Acompañar fotocopia del DNI del Solicitante ( 1 ).**
- **Si el Solicitante (1) no es el mismo que la persona ( 2 ), acompañar "autorización firmada por la persona ( 2 ), con la fotocopia de su DNI, expresando el consentimiento para que su Documentación pueda ser consultada por el Solicitante" (artículo 57, apartado 1-C de la Ley 16/1985 de 25/Junio del Patrimonio Histórico Español).**
- **Si se solicita la Documentación de varias personas, debe enviar una solicitud por cada persona con su correspondiente "autorización" y  
Fotocopia del DNI.**
- **Si la Persona ( 2 ) ha fallecido, indicar los datos de parentesco / afinidad que le unen con el Solicitante ( 1 ) y motivos que justifican la solicitud.**